

Valle og Hylestad sokneråd

4747 Valle
Tlf.: 97784706
e-post: post@valle.kyrjka.no
Valle 2021-06-15

Innkalling til møte i Valle og Hylestad Sokneråd

Du kallast med dette inn til møte i Valle og Hylestad Sokneråd tysdag, 22. juni kl. 16.00 – 18.00 i kommunestyresalen

Innkalla: Lisbeth D. Homme, Siri Melhus, Bente Bjørgum, Liv B. Rynningen, Sissel Åkre, Ellen Jansen, Gudrun Sagneskar, Knut Olav Uppstad, Knut Hagen og Steinar Floberg

Kopi til: Karin Bøe, Inger P. Rysstad, Astrid Nomeland, Henrik West, Kristine Borgen, Per Emanuelsen, Valle kommune, Bykle sokneråd, Vicky Lolk Norvik og Tommy Pytten

Til orientering:

- Organist Henrik West har sagt opp stillinga si som organist frå 1.6.21. Sjå vedlegg 1 – oppsigelse Valle og Bykle.
- Henrik planlegg ein minifestival frå 13.- 15. august.
- Hylestad kyrkjegard. Det arbeidast vidare med minnesmerke til namna urnelund. Sjå vedlegg 2 – Hylestad kyrkjegard.
- Høyring kyrkjeleg organisering: Det ligg an til at freisten vert 1.desember Det skal gjennomførast prostivise samlingar der høyringsdokumentene vert presenterte.

FR sak 02/21

TENESTEYTINGSAVTALE

Sjå vedlegg 3. Tenesteytingsavtale

FORSLAG TIL VEDTAK:

Tenestytingsavtale vert skrive under med desse merknadane:

Side 7, under kulepunkt Tidsfristar: Punkt a) vert stroke.

Side 10. Rutinar ved bruk av grav: Punkt 2 Teknisk eining må bli kontakta før endeleg avtale vert inngått om når gravferd skal vere. Vert erstatta med: Teknisk eining må bli kontakta dersom det er mindre enn ei veke til gravferd, og elles når det er ferieavvikling.

FR sak 03/21

ÅRSMELDING

Sjå vedlegg 2 - årsmelding 2020

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmelding for 2020 vert godkjend.

FR sak 04/21

ÅRSREGNSKAP 2020

Sjå vedlegg: Valle og Hylestad sokn – Årsregnskap 2020

FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsregnskap for 2020 vert godkjend. Mindreforbruk på kr. 346.154 vert sett på disposisjonsfond.

Vel møtt!

Lisbeth D. Homme

Soknerådsleiar

Sissa Ringstad

kyrkjesjef

Til Valle og Hylestad sokn
Postboks 8, 4746 Valle

og

Bykle sokn
Sarvsvegen 14, 4754 Bykle

Fra Henrik West
Nordibøvegen 100, 4747 Valle

Ang. Oppsigelse

Frifelt, d. 30.05.2021

Jeg har fått ny jobb som organist i Skjern kirke i Danmark med virkning fra 1. september 2021. Derfor ønsker jeg hermed å si opp stillingen min som organist i Valle og Hylestad sokn og Bykle sokn slik at oppsigelsesperioden på tre måneder begynner tirsdag 1. juni og utløper med utgangen av august.

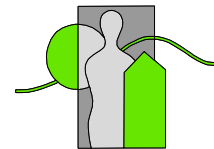
Det er avtalt med Sissa Ringstad at min siste tjeneste blir friluftsgudstjenesten på Tveitetunet søndag 15. august. Resten av august avvikles ferie.

Takk for seks spennende og lærerike år som jeg er svært takknemlig for!

Med vennlig hilsen



Henrik West



Notat 1

Møte om oppgradering av Hylestad Kyrkjegard
Synfaring og oppsummeringsmøte på Sølvgården kl. 09.00-11.00 den 3. juni 2021.

Tilstades:

Anne Ringstad, Kyrkjesjef, Valle kommune, post@valle.kyrkja.no
Siri N. Melhus, nestleiar i Soknerådet, skagen58@hotmail.no

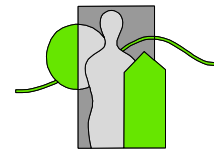
Erik Johnsen, landskapsentreprenøren, Kristiansand - erik@l-e.no
Alexander Stettin, Plankontoret Hallvard Homme AS/Sweco Seljord - Alexander.Stettin@sweco.no
Hallvard Homme, Plankontoret Hallvard Homme AS – hallvard@plankontoret.no

1 Bakgrunnen for møtet

Soknerådet har bede Plankontoret Hallvard Homme AS om bistand til å vurdere etablering av ein namna/unamna minnelund på del av Hylestad kyrkjegard. Fyrebels har ein landa på ei lokalisering i nærleiken av Støpulen:



Under synfaring som Hallvard Homme gjorde like etter oppstartsmøtet med Anne Ringstad (Sissa) den 5. mai kom det fram at det kunne vera behov for ein nærare gjennomgang på status for kyrkjegarden som vart ferdig utbygt i 2006. Etter snart 20 års drift og vedlikehald vart det konkludert med at det var på tide med ei «evaluering», ikkje berre av omsyn til å lokalisere endeleg denne minnelunden, men også status og standard på kyrkjegardsanlegget generelt. Difor vart landskapsarkitekt og landskapsgartnar invitert til å delata i evalueringa.

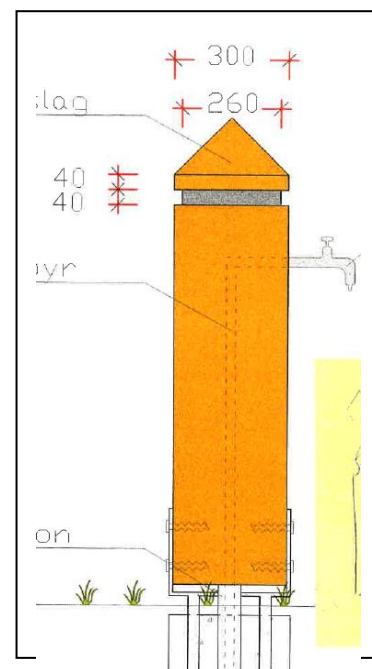


2 Generell status for kyrkjegarden.

Under planlegging og gjennomføring vart det av byggherren vektlagt sterkt å nytta materialar og løysingar med høg kvalitet. Ved evaluering i dag kjem dette også godt fram i det bygde anlegg. Murverket i rondellen står fjellstøtt, sjølv om det er på sandgrunn, og steingjerdet som rammar inne heile den nye delen i nord og aust står godt. Planta buskar og tre har nokre utfall og treng ein gjennomgang. Blomeenga som var tiltenkt i nord vart ganske fort etter etableringa «rasert» av teknisk avdeling og har plenstandard i dag, til liks med andre grønne flater. Mangel på sitjebenkar både i rondellen og omkring elles er tydeleg. Nokre gamle bjørketre i den gamle delen er i ferd med å gjeve opp og bør takast ut innan kort tid. Litt av steingjerdet er skada.

3 Minnelunden, lokalisering

Etter ein runde med skarpe blikk og drøftingar landa gruppa fort ned på Felt G. Omramminga av hekk og mur gjev ei klar definering av «minneromet» og golvet kan vera gras med opparbeidd «fast dekke» ved arrangementet for namneplatene.



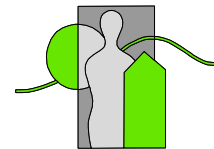
Element frå «design-programmet» for utstyr på kyrkjegarden elles skal vidareførast inn i utforminga av innretningar i minnelunden. Soknerådet arbeider vidare med prosjektet utifrå dette.

4 Tiltak på lang og kort sikt

Skjøtselplan som vart laga av planleggar/prosjekterande i 2006 vart lagt fram. Den er enkel og grei, den kan oppdaterast. Alexander får i oppdrag å sette opp ein plan for å rehabilitere vegetasjonen, dvs hekkar, buskar og tre, likeins singel/grulagt gang, hovudaksen frå hovudport i vest til rondellen.

Soknerådet, eller den dei bemyndiger, bør kontakte grunneigar mellom rondellen og Otra, med sikte på å få løyve til å rydde ein siktakse på 5-10 m ned til vassdraget. Teknisk etat bør stå for vegetasjonsfjerninga.

Landskapsentreprenøren AS lagar kostnadsoverslag på å gjere strakstiltak og dette arbeidet vil dreie seg om:



Plankontoret Hallvard Homme AS

- a) Harpe opp gruslagt midtgang, frå hovudport til rondellen
- b) Trimme hekkar og buskar med bakgrunn i liste frå Alexander, ta ut aktuelle nyplanta tre, eldre tre kan evt. Teknisk etat ta seg av.
- c) Evt. innplante utgått vegetasjon.
- d) Reparere skada steingjede.
- e) Kome med forslag til benkar i rondell og ellers, 6-8 stk.

På lengre sikt er det aktuelt å inngå vedlikehaldskontrakt basert på eit besøk kvar vår og haust.

Hallvard Homme førespør ein blikkslagar om pris på å laga zinkbeslag på tre-elementa i kyrkjegardsmøbleringa, inkl. 2 tårn i støpulen.

Neste møte vart ikkje avtala.

Valle den 3. juni 2021.

Hallvard Homme

Notatet går til:

- alle som deltok

Plankontoret Hallvard Homme AS, Sparebankbygget, Pb 95, 4747 VALLE

Avdelingskontor: Tangen 11, 4. etg., 4625 Kristiansand

post@plankontoret.no Telefon 379 37000 ORG.NR. 976010744MVA Bankkonto: 2890.05.26476

Overordna samarbeidsavtale mellom Valle kommune og Valle og Hylestad sokneråd

Denne avtalen er grunnlaget for den samla tenesteavtalen mellom Valle kommune og Valle og Hylestad sokneråd.

Avtalen byggjer på Trussamfunnslova og Lov om kyrkjegardar, kremasjon og gravferd (Gravferdslova) av 7. juni 1996.

Avtalen byggjer og på kommunelova

1)

Målsettinga med denne avtalen er å sikre eit nært og godt samarbeid mellom kyrkja og kommunen og at tenesteavtalen fungerer godt og blir revidert jamleg.

Rammer og samarbeidsrutiner for kommune og kyrkje:

Kommunen og soknerådet må i fellesskap legge opp rutinar som tar i vare på kommune sine behov for planlegging og budsjettering, samtidig som soknerådet får naudsynt tid til handsaming i sine organ. Tidleg i budsjettprosessen orienterer kommunedirektøren kyrkjesjefen om prosess og føringar i arbeidet. Budsjetttrundskriv eller liknande informasjon sendast kyrkjesjefen til orientering. Kommunen orienterer også kyrkjesjefen om andre saksutgreiingar som grip inn i kyrkja sitt ansvarsområde.

Tilsette i kommunen som utfører oppgåver etter denne avtalen, skal kjenne til denne overordna avtalen. Tilsette i kommunen og soknerådet er elles ansvarlege etter kvar sine styringsliner, sjå tenesteavtalen.

2)

Samarbeidsmøte og treffpunkt.

For å take i vare informasjon og samarbeid, har kommunen og soknerådet desse faste treffpunkta:

- Årleg orientering om kyrkjeleg arbeid til kommunestyret. Kyrkjesjefen sender soknerådet sin årsrapport til kommunen, kommunedirektøren set den på sakskartet som orienteringssak til kommunestyret.

På det aktuelle kommunestyret møter kyrkjesjef og soknerådsleiar for å gje kort informasjon. Tidspunkt: I løpet av vårhalvåret.

Samarbeidsmøte mellom kommunal og kyrkjeleg administrasjon og politikarar.

Hovudtema: Økonomi, budsjett, tenesteytingsavtale, større prosjekt. Kyrkjesjefen set opp sakliste og kallar inn i samarbeid med kommunedirektøren. Møte vert gjennomført ein gong i halvåret- mai/juni- november/desember. Deltakarar: Sokneprest, ordførar, kommunal representant i soknerådet, soknerådsleiar kyrkjesjef, kommunedirektør og aktuelle kommunale tenesteleiarar

Kommunedirektøren har jamlege møte med tenesteleiarane i kommunen.
Kommunedirektøren inviterer kyrkjeshjefen når det skal takast opp saker som er aktuelle for kyrkja å halde seg orientert om

3)

Tenesteavtalen

Det skal utarbeidast ein samla tenesteavtale mellom Valle kommune og Valle og Hylestad sokneråd som femnar om alle dei tenestene Valle kommune leverer: Økonomi, bygg, eigedom og anlegg og merkantile tenester.

4)

Oppseiing

6. mnd gjensidig oppseiing - med verknad frå eit årsskifte.

Valle,

For Valle kommune

for Valle og Hylestad sokneråd

Avtale om tenesteyting mellom Valle kommune og Valle og Hylestad sokneråd - ADMINISTRATIVT NIVÅ

1. INNLEIING/ FORMÅL

Avtalen bygger på intensjonsavtalen mellom Valle kommune og Valle og Hylestad sokneråd.

Avtalen legg til grunn at soknerådet i Valle og Hylestad har arbeidsgjevaransvar for alle som vert løna over soknerådet sitt budsjett, og har ansvaret for forvaltning av dei økonomiske midlar som rådet disponerer.

Avtalen legg vidare til grunn at soknet v/soknerådet står som eigar av kyrkjebygg med tilhøyrande inventar, samt kyrkjegardar.

Målsettinga med avtalen er å

- Gi kyrkja hjelp til å yte tenester med høg kvalitet med ei god utnytting av dei totale ressursane, til beste for Valle kommune sine innbyggjarar. (tenestyting)

2. RAMMER OG SAMARBEIDSRUTINAR FOR KOMMUNE OG KYRKJE GENERELT

Partane har gjensidig plikt til informasjon om endringar i tenesterutinar og omfang.

Samarbeidsmøte og treffpunkt

Her følgjer ein overordna samarbeidsavtale.

Oppbygging av tenesteytingsavtalen

Avtalen er delt inn i fagområde i samsvar med den noverande organiseringa i kommunen .

Administrativt nivå - Detaljnivå der oppgåveutføring, kvalitetskrav, rutinar, tidsfristar og liknande blir omtalt. Administrativ handsaming. Tillegg til dette dokumentet.

Økonomisk nivå - Kostnader for kommunen ved å utføre tenestene for soknerådet. Omtale prinsipp og opplegg for fastsetting av pris. Tillegg til dette dokumentet.

Budsjett - stipulert kostnad. Rekneskap - faktisk kostnad.

Kommunen har ansvaret for registrering, fastsetting av pris og rekneskapsføring av dette.

Praktisk nivå - Bistand til gjennomføring av praktiske oppgåver

Granseoppgang mellom tenesteyting og tilskot, ansvarstilhøve

1. Maskinar, utstyr og forbruksmateriell som kommunalt tilsette har bruk for i arbeidet med tenesteytinga, har kommunen innkjøps- og vedlikehaldsansvar for.
2. Skader som kommunalt tilsette er ansvarlege for, har kommunen erstatningsansvar for.
3. Dersom kommunen ikkje har kapasitet til å utføre ei oppgåve dei normalt skal utføre etter tenesteytingsavtalen , kan det vere aktuelt å kjøpe tenesta. Kommunen, ved den einskilde budsjettansvarlege og soknerådet vurderer i samarbeid dekning av utgiftene før tenesta tingast.
4. Soknerådet har ansvar for å kjøpe inn ting/inventar som er til stade for brukarane, særleg med tanke på det estetiske ved anlegga. Innkjøpa skjer i samarbeid med kommunen.

3. ØKONOMI / PERSONAL/ KONTORSTØTTE

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: Kommunedirektør v/rådgjevar og velkomstsenter

(Tillegg: Spesifisert oversyn over oppgaver, tidsfristar og rutinar for punkt 3.) Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: økonomileiar

Generelt

Tilskotet frå kommunen til soknerådet overførast forskotsvis to gonger i året. Tilskot til særskilte investeringstiltak blir avtalt i kvart einskild tilfelle når vedtak ligg føre. Utgifter knytt til denne avtalen, samt særskilte tilskot til soknerådet ligg innafor kommunen sine økonomiske plikter etter Trussamfunnslova § 14.

Rekneskap

Kommunen fører rekneskap i samsvar med forskrift om økonomiforvaltning og andre føresegner.

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: økonomileiar

Fakturering

Kommunen fakturerer og innordrar betaling for tenester, herunder festeavgifter, avtale om gravstell og liknande. Soknerådet sørgjer for nødvendig fakturagrunnlag.

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: økonomileiar

Betaling av rekningar

Kommunen betaler rekningar etter tilvising som fastsett i soknerådet sitt økonomireglement.

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: økonomileiar

Løn

Kommunen utfører lønskøyring og tilhøyrande personaladministrative rutinar, samt utbetaler løn etter tilvising som fastsett i soknerådet sitt økonomireglement. Dette skjer i samsvar med gjeldande tariffavtaler. Sørgjer for at løn blir handsama og registrert i samsvar med føresegner om skatt og avgift.

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: økonomileiar

Personal

Kompetansen hos fagansvarleg personal i kommunen kan nyttast av soknerådet ved behov. Kyrkjeleg tilsette inngår i avtaler og ordningar om bedriftshelseteneste.

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: leiar HR og eining velkomstsenter

HMS arbeid

Kompetanse hos koordinator HMS i kommunen kan nyttast av soknerådet ved behov.

Kommunalt ansvar og kontorpersn : leiar HR og eining velkomstsenter

Opplæring / Kompetanse

Kyrkjeleg tilsette kan delta på kommunen sine kurs på lik linje med kommunalt tilsette når dette er relevant, til dømes innan IT, brukaropplæring datasystem, sakshandsaming og liknande.

Sentralbord og post

Soknerådet kan gjere seg nytte av kommunen si informasjonsteneste, teletenester ved bruk av kommunalt eigde bygg, frankering, interne posttenester.

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: leiar HR og eining velkomstsenter

Arkiv

Soknerådet har ansvar for journalføring og daglegarkiv, men kan nytte kommunen sitt fjernarkiv og ordning med innbinding av protokollar og anna. Kompetansen i arkivavdelinga i kommunen kan nyttast av soknerådet ved behov.

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: arkivleiar

IKT

Soknerådet kan nytte seg av den gjeldande IT-strukturen og kompetansen som kommunen har, herunder tilgang til kommunen sitt intranett og bruk av kommunen sitt breiband. Kommunen har ansvar for drifting og vedlikehald av linjer og maskinar, herunder back-up. Kommunen yter IT-teknisk bistand ved eventuell oppbygging og vedlikehald av eigen heimeside for soknerådet, som del av kommunen sine heimesider. Soknerådet er ansvarleg for innhaldet. Soknerådet kjøper inn maskinar og programvare som er særskilt for soknerådet si drift og som kommunen ikkje bruker. Må sjølv ta kontakt med fagfolk i IKT samarbeidet.

Innkjøpstjenester

Soknerådet kan nytte seg av innkjøpsavtaler som kommunen inngår med eksterne leverandørar, så sant dette kjem fram i avtalen mellom kommune og leverandør. Det gjeld mellom anna forsikring, straum, banktenester, dataløysingar, kontorrekvisita og liknande. Informasjon om aktuelle avtaler, og om soknerådet blir omfatta av dei, skjer i treffpunkta mellom kommune og sokneråd. Når Soknerådet på eiga hand skal gjere avtaler om innkjøp, kan kommunen sin kompetanse på offentlege innkjøpsreglar nyttast. Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: rådgjevar økonomi/økonomileiar

4. EIGEDOM

(Tillegg: spesifisert oversikt over oppgåver, tidsfristar og rutinar for punkt 4)

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: Driftsleiar teknisk eining

Generelt

Standarden for kyrkjelege bygningar og anlegg skal vere lik kommunale bygningar og anlegg. Dette ligg til grunn for utarbeiding av vedlikehaldsplanar og liknande. Kommunen utarbeider aktuelle planar for kyrkjelege bygg og anlegg som for eigne bygg og anlegg. Utstyr og materiell som kommunalt tilsette treng for å utføre jobben, blir kjøpt inn av kommunen. (Særskilte problemstillingar knytt til kyrkjelege bygg og kyrkjegardsarbeidet takast med i tillegget til denne avtala)

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: driftsleiar teknisk eining

Leige av lokale i kommunen sine bygningar

Kommunen syter for lokale til kontor med inventar for kyrkjesjef og sokneprest, inkludert straum/oppvarming og reinhald. I dette inngår lagerkapasitet og bruk av kommunen sine fellesrom/møterom ved behov.

Byggje-/ anleggsprosjekt

Kommunen stiller sin kompetanse til disposisjon når det gjeld planlegging, prosjektering og utføring av større byggje-/anleggsprosjekt. Soknerådet er initiativtakar og byggherre. Slike saker tar soknerådet opp gjennom økonomiplan og budsjett.

Vedlikehald av kyrkjer og andre bygningar

Kommunen sørgjer for vedlikehald av kyrkjer og bårhus. Kommunen har også ansvar for større reparasjonar og rehabilitering. Soknerådet har ansvar for kontakt med kyrkjelege godkjenningssinstansar og antikvariske mynde. Kommunen utfører "vaktmeistertjenester."

Vedlikehald og drift av uteareal og kyrkjegardar Kommunen har den daglege drifta og vedlikehaldet av kyrkjeleg uteareal, inkludert parkeringsplassar og vegar, og kyrkjegardane i Valle og Hylestad sokn. Dette omfattar mellom anna:

- Grasslått, planting, rydding og brøyting.
- Alt arbeid i samband med opning og attfylling av grav.
- Fastmerkesystem, oppmålingsarbeid.
- Forvaltning av areal: drenering, arbeid med forbetring av jorda

Kommunen har administrativt ansvar for kyrkjegard og gravferdsregister, inkl. kyrkjegardsprogrammet.

5. KULTUR

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: leiar kultur og fritid

Ekspertise ved arrangement

Når det er behov for det hjelper kommunen med praktisk gjennomføring av det tekniske ved arrangement i kyrkjene. Dette gjeld hovudsakleg tilstelling og styring av lys og lyd. Soknerådet avgjer spørsmål rundt det økonomiske ved konsertar, men held seg orientert om kommunen sin politikk når det gjeld inngangspengar og liknande rundt konsertar.

6. RAMMER RUNDT AVTALEN OPPSEIING/ENDRING

- Avtalen kan seiast opp av bae partar innan 1.juli kvart år, med verknad frå og med følgjande budsjettår.
- Bae partar kan be om å få endra einskildpunkt i avtalen utan at heile avtalen vert sagt opp. Slike endringar kan gjerast administrativ når bae partar er samde. Ved usemje må det opp til politisk handsaming.
- Avtalen kan til ei kvar tid justerast i samsvar med eventuelle endringar i lover, forskrifter og reglar, og som følgje av omorganiseringar. Slike justeringar kan gjerast i samarbeidsmøta mellom kommune og kyrkje og treng ikkje opp til politisk handsaming.

Verknadstidspunkt

Avtalen er revidert og gjeldande frå 01.01.2021

TENESTEYTINGSAVTALE - VALLE KOMMUNE OG VALLE OG HYLESTAD SOKNERÅD SPESIFISERT OVERSYN OVER OPPGÅVER, TIDSRISTAR OG RUTINER

Verdien av tenestene fastsettast tidsbruk stipulerast ut frå erfaring.

REKNESKAP

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: økonomileiar

- Rekneskapsansvarleg i kommunen har det rekneskapsfaglege ansvar for rekneskapan til soknerådet.
- Rekneskapet førast i samsvar med forskrift om økonomiforvaltning for kyrkjelege fellestråd og elles gjeldande føresegnar for kyrkjerekneskap.
- Kommunen står for alle drifts- og vedlikehaldsutgifter ved systemet, og administrerer brukartilganger etter tilvising frå kyrkjesjefen.
- Følgjande oppgåver inngår i "rekneskapsoppdraget":
 - Registrere rekneskapsbilag etter at desse er tilvist i samsvar med soknerådet sitt økonomireglement.

- Kvalitetssikre kontobruk og koding av mva-kompensasjon.
- Nødvendige avstemminger av balansekonti. Bankkonti kvar måned, interimskonti 31.12
- Produsere rekneskapsrapportar etter behov. Etter avtale med kyrkjeverje kan dette skje anten ved papiruskrift eller ved at rapportar er tilgjengelege elektronisk
 - a) månadsrapport- drift.
 - b) tertial-rapport -drift.
 - c) Prosjektrapportar ved større investeringsprosjekt etter behov.
- Årsrekneskap:
 - a) Årsavslutningsposterings i samråd med kyrkjeverje.
 - b) Nødvendige avstemmingar av balansekonti.
 - c) Avstemming av økonomiske samanhengar i rekneskapen.
 - d) Leggje fram obligatoriske rekneskapsrapportar .
 - e) Leggje fram ferdig revidert rekneskap
- Utarbeide og sende mva-kompensasjonsoppgåver .
- SSB - rapportering som krava er (rekneskap/KOSTRA).

Kommunen er ansvarleg for remittering av rekningar ved forfall. Soknerådet gir nødvendige disposisjonsfullmakter for bank.

- Tidsfristar:
 - a) (Bilag må vere levert til kommunen seinast 15. for å bli registrert på siste måned. Ansvar: Kyrkjefjefen.) fjerne, ikkje aktuelt
 - b) Bilagsregistreringa ajour seinast 25. kvar måned.
 - c) Kyrkjefjefen leverer forslag til budsjett til rekneskapsførar 15.10. Budsjett i obligatoriske oppstillingar skal vere ferdig produsert av rekneskapsførar 25.10
- Årsavslutning:
 - a) Alt grunnlag for rekneskapsavslutning ferdig handsama og overlevert frå kyrkjefjefen innan 15. januar.
 - b) Årsavslutningsposterings, avstemmingar innan 10. februar.
 - c) Rekneskapsrapportar, noteinformasjon utarbeidd innan 15. februar.

FAKTURERING

- Kommunen utfakturerer på grunnlag av fakturagrunnlag utarbeidd av soknerådet
- Kommunen fordrar inn krav i samsvar med forfallsreglar.
- Kommunen sørger for purring(ar).
- Kommunen varslar kyrkjefjefen om eventuelle restansar.
- Kyrkjefjefen vurderer og tar stilling til eventuelle tvangsinnfordringar.
- Kyrkjefjefen vurderer og tar stilling til eventuelle tapsføring av krav.

LØN

- Kommunen har ansvar for lønskøyning. Dette gjeld all løn og godtgjersle og eventuelle utgiftsgodtgjersler som soknerådet har ansvar for.

- Kommunen står for alle drifts- og vedlikehaldsutgifter ved systemet, og administrerer brukertilganger etter tilvising frå kyrkjevevje.
- Følgjande oppgåver inngår i "lønsoppdraget":
 - Registrere faste lønsdata og halde a jour lønsregisteret etter meldingar frå kyrkjesjefen
 - Registrere lønsbilag i forkant av kvar lønskøyving etter tilvising i samsvar med soknerådet sitt økonomireglement.
 - Halde a jour løns- og personalregisteret etter føresegner i tariffavtalar og/eller retningslinjer frå skatte- og avgiftsmynde.
 - Registrere pensjonsgrunnlag og sørge for korrekt handsaming av pensjonspremie.
 - Handsaming av personalforsikringar og eventuelle trekk av arbeidstakarar i lønsrutinene.
 - Utbetaling av løn/godtgjersler på fast dato kvar månad i tråd med rutine for lønsutbetaling til kommunalt tilsette.
 - Overføring av skatt og avgifter til skatteoppkrevjar.
 - Samanstilling, samt følgjeskjema.
 - Feriepengeavsetning.
 - Refusjon frå Nav trygd. Kyrkjesjefen er ansvarleg for at sjukemeldingar ligg føre.
 - Avstemming av lønsrapportering mot lønsutgifter bokført i rekneskapen.
- Andre avstemmingar for å gi nødvendig kvalitetssikring av lønsdata, herunder skatte-/ avgiftshandsaming og pensjon.
- Tidsfristar:
Lønsbilag må vere levert til kommunen seinast 1. i månaden for å kome med på lønskøyvinga den månaden.
- Kommunen vil være hjelpsam med å skaffe lønsoppllysningar til bruk ved budsjettering, lønsforhandlingar, personaloppfølging og statistisk rapportering eller anna rapportering.

DIVERSE

- Kommunen syter for å halde seg oppdatert på programvare som vert nytta, og tek den økonomiske byrda på seg, td. kurs og opplæring.

EIGEDOM

Kommunalt ansvarleg og kontaktperson: driftsleiar teknisk eining

Verdien av tenestene fastsetjast slik:

- Faktiske utgifter ført på eigen funksjon.
(Stillingsstorleik ca.50%, pluss sommar vikar. Utgifter til forbruksmateriell. Bruk av maskinpark (fordeling av nedskrivning eller stipulert.))

VEDLIKEHALD AV KYRKJER OG ANDRE BYGNINGAR

- "Vaktmeister" - detaljert oppgåveomtale.
 1. Reinse takrenner.
 2. Reparere skader på tak m.m.
 3. Varmekablar ute av og på.
 4. Vedlikehald av kyrkjeklokkemaskineri.
- Vedlikehaldsplan.

Omtaler og planer utarbeidast i samråd med kyrkjesjefen

VEDLIKEHALD OG DRIFT AV UTEAREAL OG KYRKJEGARDAR

Vegar, parkeringsplassar og belagt uteområde:

1. Snørydding, brøyting og strøing i løpet av vinteren, feiing etter vinteren.
 - Parkeringsplassar og køyrevegar
 - Gangvegar frå parkeringsplassar til kyrkjelege bygg og belagt område innafor kyrkjegardsmurane har kommunen ansvar for å brøyte, strø og feie i den vanlege arbeidsveka. Mindre mengder snø som er falt i tida frå arbeidsveka sluttar til det eventuelt skal vere arrangement i kyrkja, har den som skal bruke kyrkja ansvar for å fjerne. Den har då også ansvar for å strø. Kommunen har ansvar for at det er snøskuffe og sand lett tilgjengeleg.
 - Det skal brøytast og strøast jamleg, slik at tilgjenge til kyrkjer og bårehus jamt over er tilfredsstillande. I spesielt travle periodar er det ikkje alltid viktigast at kyrkja er prioritert, bortsett frå når der skal vere arrangement. Kyrkjesjefen er ansvarleg for å informere dei som har brøyte/strø-ansvar om aktivitet. Bårehuset skal vere tilgjengeleg til ein kvar tid.
2. Kommunen er ansvarleg for å setje opp varselskilt ved fare for snøras eller andre farlege situasjonar.
3. Kommunen har ansvar for å reparere skader på vegar, parkeringsplassar og belagt uteområde. Grenseoppgang med innleigde firma er kommunen sitt ansvar.

Gjerde, murar og tilhøyrande planter i murar:

1. Soknerådet har gjerdeplikt : Kommunen følgjer opp desse årleg, og reparerer etter behov.
2. Kommunen reparerer skader på murer rundt kyrkjene og kyrkjegardane.
3. Kommunen luker ugras, planter nytt, beskjærer planter og klypper gras på kyrkjegardane. Kommunen fjernar ugras som veks opp i belagt område.

Dersom soknerådet vil opparbeide nye bed, må det først undersøkjast med kommunen om kapasitet til å stelle desse.

Kyrkjegardar og uteområde ved kyrkjene:

Kommunen har ansvar for:

1. Vårrydding før 17.mai.
 - Fjerne daudt lauv, gras, planterestar og kvistar/greiner.
 - Finne alle fastmerkene, trekke litt opp dei som held på å synke, slå ned nye der fastmerkene er borte (gravd opp i samband med gravferd, må koordinerast med oppmålingsingeniør for å finne riktige punkt).
 - Fjerne daude kransar og overskotsmasse frå graver som har blitt brukt i løpet av vinteren. Legge på jord på grava og så gras. Lage plantefelt med jord klart.
 - Løyse tre og huskar som har vore bunde om vinteren. Beskjære tre og huskar som skal beskjerast om våren.
 - Kalke og gjødsle.
 - Sette ut benkar og vasskanner, skru på utevasskraner.
2. Kontinuerleg arbeid i løpet av sommaren.
 - Grasklypping etter behov.
 - Jamne ut skader og sår i grasdekke, og så nytt gras.
 - Luking i grusgangar.

- Følgje opp søppelhandsaming, at søppel blir fjerna.
3. Haustrydding i siste halvdel av september.
 - Beskjære tre, huskar og andre planter som skal beskjærast om hausten.
 - Ta inn benkar og vasskanner, skru igjen utevasskraner.
 4. Arbeid etter avtale med soknerådet v/kyrkjeverja:
 - Felle tre.
 - Plante nye tre, huskar og andre planter.
 - Skru saman og setje opp service-element for brukarane (benkar, vasspostar, vasskanner, askebeger, søppeldunkar, skilt, jordbinge m.m.). Kommunen har ansvar for vedlikehald av dette utan nærare avtale med kyrkjesjefen.
 - Fjerne gravmonument som er tatt ut av bruk og destruere dei. Hjelp med det praktiske arbeidet rundt gravminne-arbeid som soknerådet tar på seg, og gravminna som soknerådet har ansvaret for (freda).

Rutiner ved bruk av grav (gravferd):

1. Kommunen administrerer kyrkjegardsregisteret, og soknepresten har kontakten med dei pårørande.
2. Teknisk eining må bli kontakta før endeleg avtale vert inngått om når gravferd skal vere.
3. Kommunen gjer det praktiske arbeidet ved bruk av grav:
 - Vinterstid: Fjerne snø og tine grava. Fjerne nok snø til at gravfølgjet får greitt plass under gravferda.
 - Flytte gravminne som er naudsynt for å korne til. Desse setjast på ein diskret plass (normalt oppetter kyrkjegardsmur eller bygg).
 - Grave grava. Masse leggjast i ein haug ved sida av grava, på duk berekna for dette føremålet. Plantefelt i området skal ikkje skadast, eller få stein og masse trillande på seg. Spade til seremonibruk setjast klar i haugen med masse.
 - Vinterstid må det leggjast matte over for å hindre spaden og massen i å fryse fast. Gravemaskinen setjast på ein diskret plass, slik at den er minst mogeleg synleg for gravfølgjet. Kommunen set på plass senkeapparat med ramme, og sjekkar at dette fungerer.
 - Senke kista heilt ned i grava, og grave den att. Leggje kransar fint oppå gravhaugen. Setje på plass gravminne som er flytta for å få plass til å grave grava.
 - Tre-fire veker etter gravferda: Fjerne daude kransar og overskotsmasse. Legge på jord på grava og så gras. Lage plantefelt med jord klart.
4. Festaren er ansvarleg for gravminne og plantefelt. Dersom det ikkje blir planta i plantefeltet, sår kommunen dette igjen med gras, og det klyppast som resten av kyrkjegarden.
5. Kommunen gjer det praktiske arbeidet ved nedsetting av urner. Kyrkjesjefen er ansvarleg for at dei formelle reglene blir følgt.

Forvaltning av areal

Kommunen utfører jordbearbeiding og drenering som måtte vere naudsynt. Større prosjekt følgjer tenesteytingsavtalen.

DIVERSE

Teknisk eining må vere tilgjengeleg for hjelp til einskilde gjeremål inne i kyrkja der det er vanskeleg å vere ein person til å utføre oppgåva.

PRISSETTING AV TENESTER I TENESTEYTINGSAVTALEN MELLOM VALLE KOMMUNE OG VALLE OG HYLESTAD SOKNERÅD

Syner til tenesteytingsavtalen

Kontorleiga regulerast årleg i samsvar med konsumprisindeksen. Fyrste regulering 01.01.2022. Konsumprisindeksen pr. desember 2021 vert lagt til grunn ved fyrste gongs regulering.

Kontorleige m² + straum + vask + vaktmeistertenester =
(850 kr + 470,12 kr) * 94 m² = 124 091,28 kr

Porto etter faktiske utgifter (rapport frå frankeringsmaskina).

Leige av parkeringsplass Hylestad kyrkje, etter faktiske utgifter.

Kostnadane vert i utgangspunktet rekna ut frå lønsutgiftene til dei som utfører oppgåvene 1.1 i rekneskapsåret + 18% pensjon + 12% feriepengar + 10,6% arb.g.avg

Rekneskapsføring er stipulert til 15 % stilling

Lønsutbetaling inkl. bruk av personal og HMS funksjon er stipulert til 5% stilling

Drifts av kyrkjegardsprogram er stipulert til 5% stilling

IKT og arkiv er stipulert til 2% av arkivansvarleg sin stilling

Kyrkjegardsdrift førast etter faktiske utgifter iløpet av året. Og tilsvarer ca 50% stilling pluss ferievikar og sosiale utgifter. I tillegg kjem diverse driftsutgifter.

Beløpa skal ikkje overførast mellom kyrkja og kommunen, men det skal førast i både rekneskapa som tenesteyting. (inn og ut i både rekneskapa på rette funksjonar).



ÅRSMELDING VALLE OG HYLESTAD SOKNERÅD 2020

Foto Karin Bøe

Organisering av kyrkja

Over 80 % av Valle kommune sine innbyggjarar er medlem i Den norske kyrkja.

Valle og Hylestad sokn er eiga, juridisk eining, soknerådet er øvste organ. Soknerådet hari 2020 seks valde medlemmer, sokneprest og kommunen sin representant.

Kommunen sin representant er til stades for å vere bindeledd mellom soknerådet og kommunen, og han skal i utgangspunktet vere til stades når soknerådet handsamar saker av fellesråds karakter (økonomi, bygningar, kyrkjegard, personale). Kyrkjesjefen er sakshandsamar og sekretær for soknerådet, med tale- og forslagsrett. Kyrkjesjefen har det administrative ansvaret for den daglege drifta, og ho utfører arbeidet saman med andre kyrkjeleg tilsette og friviljuge

ARBEIDET I SOKNERÅDET

Soknerådet sine primær oppgåver er nedfelte i §9 i kyrkelova:

- Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt til alt som kan gjeres for å vekke og nærme det kristelige liv i soknet, særleg at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døypte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.
- Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.
- Menighetsrådet avgjør om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalter de midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt som gave til kristelig virksomhet i soknet,

Medlemmer i soknerådet 2020

Fram til 20. oktober 2020

Leiar: Knut Olav Uppstad

Nestleiar: Lisbeth D. Homme

Gudrun Sagneskar

Bente Bjørgum

Liv Bjørgum Ryningen

Siri Melhus

1. Vara: Ellen Jansen

2. Vara: Sissel Åkre

3. Vara: Birgit flaten

4. Vara: Aase Holen

5. Vara: Pål Dale

Sokneprest Kristine Borgen

Medlem frå Valle kommune: Knut Hagen Vara: Liv Thanche Larsen

Frå 20. oktober vart Lisbeth D. Homme leiar og Siri Melhus nestleiar.

Utval og nemnder

Utval	Medlemer
Arbeidsutval, fram til 20. oktober 2020	Knut Olav Uppstad Lisbeth D. Homme Kristine Borgen Sissa Ringstad
Arbeidsutval frå 20. oktober 2020 Soknepresten fekk fritak frå soknerådsmøter Prost Gunnar Ellingsen møtte for ho	Lisbeth D. Homme Siri Irene Melhus Gunnar Ellingsen Sissa Ringstad
Trusopplæringsutval	Siri Melhus Lisbeth H. Homme Tone Å. Rysstad
Diakoniutval	Astrid Nomeland Karin Bøe Knut Olav Uppstad Per Emanuelsen
UFO – Utval for utbetring av Valle og Hylestad kyrkje.	Henrik West Karin Bøe Mattis Tiedje Sissa Ringstad

Arbeidsutval:

Leiar i soknerådet, nestleiar, sokneprest og kyrkjesjef utgjer arbeidsutvalet (forkorta AU). AU førebur soknerådsmøta og avgjer mindre saker. AU har oftast hatt møte om lag fjorten dagar i forkant av soknerådsmøte.

Diakoniutval

Sjå vedlegg: årsmelding for diakoniutvalet i Valle og Hylestad

FELLESRÅDSARBEID

Tilsette og personalansvar:

Soknerådet hadde ved inngangen til 2020 arbeidsgjevaransvaret for om lag 2 årsverk fordelt på 5 tilsette:

Namn	Stilling	Stillingsstorleik	Kommentar
Kristine Borgen	Sokneprest	100 %	Valle og Bykle
Sissa Ringstad	Kyrkjesjef	60 %	Valle og Hylestad
Henrik West	Kantor/Organist	100 %	Valle og Bykle
Per Emanuelsen	Prostidiakon	50 %	Valle, Bykle og Bygland
Sissa Ringstad	Kyrkjelyds arbeidar	40 %	Valle og Hylestad
Karin Bøe	Klokkar/kyrkjetenar	25 %	Valle og Hylestad
Inger P. Rysstad	Reinhaldar	16 %	Valle
Astrid Nomeland	Reinhaldar	Timer - 5 %	Hylestad

Frå starten av juli vart soknepresten sjukemeld.

Ungdomsleiar/trusopplærer:

Stillinga som trusopplærer er vakant.

Organist

Arrangerte fleire konsertar, Men ikkje så mange som i eit normalår. Musikkfestivalen «Klassisk i Setesdal» frå 13. – 16. august. Var godt besøkt. Henrik West har og lagt ned mange timar på folkemusikkarkivet i arbeidet med den nye folkesalmeboka han er redaktør for, og han var produsent for dei digital jolegudsteneste og musikkhelsinga frå kyrkjene i Bykle, Valle og Hylestad.

Prostidiakon – samarbeidsprosjekt i prostiet

Årsrapport fra prostidiakonen i Øvre Otredal 2020

Innledning

Diakoni er kirkens omsorgstjeneste. Den er evangeliet i handling, og blir uttrykt gjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet. Prostidiakoni vil derfor alltid måtte ha fokus på ensomhet, rus, psykisk helse, relasjonskonflikter og sorg. Når det er sagt, så må det tilføyes at 2020 ble Annerledesåret, på grunn av pandemien, og nedstengningen av landet 12 mars. Endel møter og fellesskapstiltak måtte avlyses, og nærhet måtte praktiseres med sprit og avstand. Men diakonien kan aldri avlyses, pensjoneres eller opphøre, den må bare iblant finne nye veier og uttrykksformer.

Organisering av stillingen

Prostidiakonstillingen i Otredal prosti ble fra 01.01.20 delt i en Nedre del i 70% st. (Åseral, Evje, Iveland og Vennesla), og en Øvre del i 50% st. (Bygland, Valle og Bykle). Jeg ble fra denne dato fast ansatt i Øvre del. Kirkevergen i Bygland, Olav Nilsen ble min arbeidsgiver, og styret for Øvre del fikk Bernt Berntsen som leder. Det består ellers av Gunnar Ellingsen, Gunn Maren Saaghus og Knut Olav Uppstad. Styret har avholdt et møte i år.

Diakoniutvalgene, kirkemiddager, temakvelder og diakoniens dag.

Det er diakoniutvalg i Bygland, Valle og Bykle. Alle 3 har hatt flere møter i løpet av året, og alle har på ulikt vis vært i aktivitet. Bykle rakk 2 kirkemiddager og en sjømannskirkekveld før nedstengning. Siden har det blitt stopp på kirkemiddager i både Bykle og Valle. Men vi rakk en tur med Team Valborg til Skafsåhei med tema Kunsten å leve i februar. Temakvelder starta opp igjen utpå høsten, og det har totalt vært 5. Deriblant 3 i Bykle i samarbeid med Frivilligsentralen. Diakoniens dag har jeg i høst vært med på i Bygland, Bykle og Valle. I de to siste var jeg både liturg og predikant, eller prest og diakon.

Andakter på sjukeheimene

Under sykdomsfravær blant prestene har jeg i år hatt andakter på alle tre sjukeheimene. Da disse ble stengt ned, og det ikke var mulig hverken med besøk eller andakt, var jeg innom og leverte en kaktus til hver av beboerne, som en hilsen fra diakonen. Disse måtte så stå i karantene i tre dager før de kunne deles ut. Jeg leverte også kaktus til nyåpna Bergtun hotell.

Hjemmebesøk og telefonsamtaler.

Hoveddelen av prostidiakonens arbeid handler om hjemmebesøk og samtaler. Da Norge stengte ned var det en periode bare mulig med samtaler via telefon. Flere av arbeidsøktene jeg skulle hatt oppover, ble derfor tatt hjemmefra på tlf. Flere besøk var med hjemmenattverd I løpet av året har samtalene fordelt seg slik: **Bygland 148; Valle 134; Bykle 149**

Psykososiale kriseteam, sorggrupper og gravferder.

Har i løpet av året hatt flere henvendelser fra kommunenes helseetater/psykososiale kriseteam. Har ei sorggruppe i gang, og prøvde å få i gang ei til. Men tilbudet står der. Har i løpet av året forretta ved 3 gravferder, alle med begrensninger og smitteverntiltak.

Pilegrimsvandring 2021-2024

På et åpent info- og inspirasjonsmøte i Bygland i mars ble det bestemt å starte pilegrimsvandringer gjennom Setesdal fra juni 2021. Jeg er sekr. i arbeidsgr., som har hatt 4 møter.

Oppsummering

Det har vært et helt spesielt år i Setesdal, Norge og hele verden. Men diakonien lever også med rådende begrensninger og smitteverntiltak. Jeg har i 2020 sendt 48 refleksjoner til Setesdølen. Hatt til sammen 431 samtaler. Takk for godt samarbeid. Takk til alle som bryr seg. Takk til alle som står på. Takk for tilliten dere viser meg. Årets ord er TAKKNEMLIGHET.

Krigen 05.01.21. Prostidiakon Per Emanuelen, Øvre Otredal. pe-em@online.no

Stabsmøte:

Dei tilsette har hatt jamlege stabsmøte, om lag ein gong i månaden. Ettersom både prest, organist og prostidiakon jobbar i både Valle og Bykle, og det er få tilsette totalt, er stabsmøta felles for Bykle og Valle, og annankvar gong i Bykle og Valle. Kyrkjefjefen i Valle skriv innkalling og referat. KS i Valle og KV i Bykle deler på å leie møta. Det er venta at kyrkjetenar møter på dei møta som er i sin kommune. Elles vel tilsette i små stillingar sjølve om dei vil møte. Grunna sjukemeldingar og anna har ikkje staben hatt jamnelege stabsmøter hausten 2020.

Gudstenester:

Kvart år vert det fylt ut kyrkjeleg statistikk for året som gjekk, den er med å danne grunnlag for nasjonale statistikkar. Generelt kan det seiast om Valle og Hylestad at dei kyrkjelege handlingane som dåp, konfirmasjon, vigslar og gravferder ligg på eit stabilt nivå ut frå folkesamansetninga i Kommunen. Utmeldingar og innmeldingar er det få av i løpet av eit år.

Meininga er å halde gudsteneste 1 gong i månaden i kvar kyrkje. Det vil seie annakvar søndag i Valle og Hylestad. Grunna pandemien har ein ikkje fått det til i 2020.

Totalt tal deltakarar på gudstenester:

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2615	2247	2594	2189	2564	2517	2261	2169	2151	1729	798

I Valle og Hylestad er faste gudstenester og kyrkjelege handlingar gjennomførde:

- Familiegudsteneste (Kyrkjerottene teater i 2020) med utdeling av bøker til 4-åringar og 6-åringar.
- Konfirmasjonsgudstenester og samtalegudstenester med konfirmantane.
- Allehelgensdag-gudsteneste med minning av dei døde.
- Digital Pinsegudsteneste
- Digital 17. mai gudsteneste
- Friluftsgudsteneste på Tveitetunet
- Diakoniens dag
- Hausttakkefest v. Valle og Hylestad diakoniutval og Jordbruksklubben
- Digital jolehelsing med song og opplesing frå kyrkjene i Bykle, Valle og Hylestad
- Digital jolaftan gudsteneste frå Bykle gamle kyrkje
- Gudsteneste i Valle kyrkje juledag for 50 personar m. påmelding.

Trusopplæring:

Soknerådet sitt arbeid som vert følgt opp av kyrkjeshjefen

Dette vart gjennomført i 2020:

- Utdeling av CD med barnesongar til 1 åringar.
- Invitasjon til 4.års bok.
- Samling for 4 åringar i kyrkja før utdelinga.
- Invitasjon til 6-årsbok.
- Kyrkjerotteteater
- Fakkeltog 1. søndag i advent
- Barnekor saman med kulturskulen.

Konfirmasjon:

Konfirmantarbeidet er eit viktig satsingsområde for kyrkjelyden.

Soknepresten har undervisning. Kvart år deltek konfirmantane på **KonfACTION**, som er ein konfirmantleir med rundt 1000 deltakarar i Bø i Telemark i regi av KRIK. Leiren er obligatorisk og ein del av konfirmanttida. Soknerådet betaler deltakaravgift for alle konfirmantane. Foreldre er med i den praktiske gjennomføringa.

I tillegg er det samlingar med undervisning spreidd ut over skuleåret

Samarbeid med andre/Ungdomsarbeid:

Soknerådet stør arbeidet som **Allidrettsklubben** driv i Valle, med å dekkje kostnadane til annonser i Setesdølen. Ein laurdag i månaden har det vore samling i Vallehalli, med idrett og andakt. Primus motor for klubben er Ingunn Røysland. Klubben er for dei som går i ungdomsskulen og oppover.

Solidaritetsarbeid:

Misjonsprosjekt: I 2018 vidareførde soknerådet samarbeidsavtalen med Stefanusalliansen om å stø arbeidet deira i Egypt. Det er hovudsakleg ofringar frå gudstenester som har gått til dette. Maggie Gobran står bak eit stort arbeid blant koptarar på «søppelfjellet» i Kairo. Det handlar om å gje born og unge hjelp og støtte til utdanning, eit sosialt nettverk og ballast til å klare seg i framtida.

Barnehagar og heimebesøk til fattige familiar står sentralt i arbeidet – Med seg har Mamma Maggie ein talrik flokk av oppofrande medarbeidarar. Stefanusalliansen sender jamleg informasjon frå prosjektet.

Kirkens Nødhjelp: Grunna pandemien vart det ikkje innsamlingsaksjon med konfirmantane i 2020.

Informasjonsarbeid: Folk blir informert om kva som skjer gjennom heimesida til kyrkja i Bykle og Valle: <http://www.Valle.kyrkja.no>. Kyrkja har og eiga «Facebook» side: Kyrkja i Bykle, Valle og Hylestad. Ein brukar annonser i Setesdølen, Bygdenytt, plakatar, og "Kva skjer"-kalenderen på Valle kommune sine heimesider. Elles munnleg informasjon i kunngjeringane i gudstenestene.

Kyrkjer og kyrkjegardar

Kyrkjene

HC – toalett

Rullestolrampa til HC toalett v Hylestad kyrkje vart ferdig i 2020. No er det komplette HC toalett v. Valle og v. Hylestad kyrkje.

Kyrkjegardane

På Hylestad og Valle kyrkjegard er det nok av ledige graver. På baa kyrkjegardane er det ein del ledige graver på den eldste delen av kyrkjegarden. Folk ønskjer i størst mogeleg grad å bruke graver dei allereie festar, eller ledige graver i nærleiken av graver dei festar.

Kommunen tek seg av vedlikehaldet på kyrkjegardane.

Kyrkjestoga

Kyrkjestoga har elles vore mykje brukt til bibeltimar, juletreffar og andre kristelege møte. Eit sers godt rom å vere i.

Økonomi

Etter kyrkjelova § 15 får kyrkja det meste av sine midlar frå kommunen. Anna kjem frå staten og egne inntektskjelder.

Valle og Hylestad sokneråd har eit årleg driftsbudsjett på om lag 2,5 millionar. Av dette går om lag 2 millionar til løn og faste utgifter, som straum, forsikring, reparasjonar. 350 000 kr. går til gravferder og kyrkjegardsdrift. Kyrkjelydsarbeid vert stort sett drive av innsamla midlar. Det resterande går stort sett til kyrkjelydsrelaterte aktivitetar, som trusopplæring, gudstenester med meir.

Budsjettavvik

- Refusjonar/overføringar, her er det eit avvik på kr 199 862 der kr 100 170 gjeld MVA-kompensasjon som ikkje er budsjettert som inntekt og kostnad og kr 79 030 meir i refusjon frå fellestråd enn det som er budsjettert som ser ut til å skuldast underbudsjettering.

- Kalkulerte inntekter ved kommunal tenesteytingsavtale, her er det eit avvik på kr 135 334 som skuldast at verdien av tenestene er høgare enn det som er budsjettert. Dette motsvarer av eit tilsvarande avvik som kostnad.

- Rammeoverføring/tilskot frå eigen kommune, her er det et avvik på kr 263 105 som skuldast at det ikkje er budsjettert med tilskot frå kommunen knytt til renter og avdrag på lån på til saman kr 229 155 som er budsjettert som kostnad samt tilskot til revisjon for 2020 på kr 34 750.

- Andre tilskot, gåver, innsamla midlar, her er det mindreinntekt på totalt kr 38 456 som skuldast at det er samla inn mindre i offer enn det er budsjettert med.

- Løn og sosiale utgifter, her er det eit meirforbruk på kr 145 818 som ser ut til å skuldast underbudsjettering av kostnadene.

- Kjøp av varer og tenester, her er det eit mindreforbruket på kr 241 459 som har samanheng mindre aktivitet på grunn av Covid-19.

- Refusjonar/overføringar, her er det eit meirforbruk på kr 105 110 som har samanheng med at det ikkje er budsjettert med MVA-kompensasjon som kostnad (er heller ikkje budsjettert med som inntekt).

- Kalkulerte utgifter ved kommunal tenesteytingsavtale, her er det eit meirforbruk på kr 135 334 som skuldast at verdien av tenestene er høgare enn det som er budsjettert. Dette motsvarer av et tilsvarande avvik som inntekt.

Brutto driftsresultat har eit positivt avvik som fylgje av høgare inntekter enn budsjettert som ikkje har medført tilsvarande høgare kostnader sjølv om desse også totalt sett er høgare enn budsjettert.

Netto driftsresultat har vidare eit positivt avvik som er litt høgare enn brutto driftsresultat som fylgje av positivt avvik knytta til netto finansinntekter/-utgifter.

Avsett til bunde driftsfond har eit avvik som skuldast at kr 49 451 i mottatte bundne midlar knytt til Trusopplæring ikkje er brukt i 2020 og kr 44 074 i "overskott" på "Klassisk i Valle 2020/sommarkonsertane" er avsett til et bundne driftsfond.

2020 - Oppsummert

2020 har vore eit særst spesielt og vanskeleg år også for kyrkja i Valle og Hylestad

I mars slo pandemien / Covid -19 til.

Valle og Hylestad Sokneråd vedtok lokal smittevernplan. Hylestad kyrkje var for lita til at vi kunne ha gudstenester der. Det måtte vere 1 m avstand mellom kyrkjefolk. Unnateke om dei var frå same husstand.

Konfirmasjonen i mai / juni måtte av smittevern-omsyn utsettast til august. Dei 5 konfirmantane frå Hylestad måtte konfirmerast i Valle.

Ved alle arrangement i kyrkja vart namn og mobilnummer notert og oppbevara i 10 dagar av omsyn til smittesporing.

Soknepresten vart sjukmeldt i juli, og prosten vart fungerande prest i kyrkjelydane og i soknerådet frå 1. august.

Utover hausten vart arrangement avlyste fordi det berre kunne vere 10 stk kyrkjefolk utanom dei som var på jobb.

Det tradisjonelle fakkeltog til jul, vart gjennomført ute – i Valle sentrum. Det var eit flott arrangement der soknepresten deltok.

Julegudstenestene vart avlyste i den opphavslege forma. Det vart spela inn julekonsert og julegudstene frå Bykle Gamle kyrkje og Bykle kyrkje. Det var firmaet til Kjell-Einar Kana som laga produksjonen. Julekonserten og julegudstene vart tilgjengelege via heimesida og Facebook.

Kyrkjesjef, organist og prest/prost har nytta heimekontor i store delar av året.

Det har vore eit krevjande år for kyrkjelydane våre. Særleg vanskeleg har det vore for Hylestad der kyrkja har vore stengt for gudstenester av di det berre er plass til 43 stk med 1 m avstand. Det er og berre ei dør inn i kyrkja. Det ville ha vore for stor utfordring å gjennomføre eit forsvarleg smittevern på arrangement.

Vi ser og at ei følgje av pandemien er at mange kvier seg for å gå i kyrkja på arrangement av di dei er redde / engstelege for å bli smitta.

Takk

Det er mange som bør takkast for god innsats i kyrkjelyden i 2020. Valle og Hylestad sokn har ein liten stab, og er heilt avhengig av innsats frå friviljuge. Mange har gjort ein god jobb med kyrkjekaffi, som kyrkjevertar og anna dugnadsarbeid.

Takk til medlemene i soknerådet for jobben dei har gjort i møte, ulike utval og andre oppgåver. Takk også for engasjement og innsats frå dei tilsette.

Soknerådet vil og takke Valle kommune for godt samarbeid. Rådet har ein tenesteytingsavtale med kommunen som dekkjer vedlikehald og arbeid på kyrkjegarden.

Valle juni 21

Lisbeth D. Homme
Soknerådsleiar

Valle og Hylestad sokn

ÅRSREGNSKAP

FOR

2020

Valle og Hylestad sokn

REGNSKAPSSKJEMA - DRIFTSREGNSKAPET

	Note	Regnskap 2020	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
<i>Inntekter</i>					
1 Brukerbetaling, salg-,avgifter og leieinntekter		95 963	105 000	105 000	90 713
2 Salg av driftsmidler / fast eiendom		0	0	0	0
3 Refusjoner/overføringer		559 862	360 000	360 000	442 233
4 Kalk.innt. ved komm.tj.ytingsavtale		745 334	610 000	640 000	588 286
5 Statlige tilskudd		101 000	114 000	98 000	120 565
6 Rammeoverføring /tilskudd fra egen kommune		2 848 105	2 585 000	2 570 000	2 656 540
7 Tilskudd fra fellestråd/menighetsråd		18 000	10 000	10 000	0
8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		134 544	173 000	158 000	469 726
9 Sum driftsinntekter		4 502 808	3 957 000	3 941 000	4 368 062
<i>Utgifter</i>					
10 Lønn og sosiale utgifter	2, 3	2 069 818	1 924 000	1 942 000	1 524 641
11 Kjøp av varer og tjenester		742 541	984 000	1 553 000	1 258 528
12 Refusjoner/overføringer	8	225 110	120 000	120 000	343 967
13 Kalk.utg. ved komm.tj.ytingsavtale		745 334	610 000	640 000	588 286
14 Tilskudd og gaver		30 408	53 000	83 000	77 801
15 Sum driftsutgifter		3 813 211	3 691 000	4 338 000	3 793 223
16 Brutto driftsresultat		689 597	266 000	-397 000	574 840
17 Renteinntekter og utbytte		38 067	43 000	43 000	46 135
18 Mottatte avdrag på utlån		0	0	0	0
19 Renteutgifter og låneomkostninger		18 421	30 000	30 000	28 484
20 Avdrag på lån	6	211 323	211 000	211 000	211 323
21 Utlån, kjøp av aksje, andeler og lignende		0	0	0	0
22 Netto finansinntekter/-utgifter		-191 677	-198 000	-198 000	-193 672
23 Avskrivninger	4	199 168	200 000	200 000	1 480 511
24 Motpost avskrivninger		199 168	200 000	200 000	1 480 511
25 Netto driftsresultat		497 920	68 000	-595 000	381 168

Valle og Hylestad sokn

REGNSKAPSSKJEMA - DRIFTSREGNSKAPET

	Note	Regnskap 2020	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
<i>Interne finansieringstransaksjoner:</i>					
26					
Bruk av udisponert fra tidligere år (overskudd)	9	625 151	625 151	0	524 226
27					
Bruk av disposisjonsfond	9	136 000	136 000	436 000	252 000
28					
Bruk av bundne fond	9	0	0	190 000	34 670
29 Sum bruk av avsetninger	9	761 151	761 151	626 000	810 895
<hr/>					
30					
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	9	0	0	0	0
31					
Avsatt til disposisjonsfond	9	813 151	813 151	25 000	529 226
32					
Avsatt til bundne fond	9	94 029	10 000	0	32 094
33					
Overført til investeringsregnskapet	9	5 736	6 000	6 000	5 592
34 Sum avsetninger	9	912 916	829 151	31 000	566 912
<hr/>					
Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)	9	346 154	0	0	625 151
Regnskapsmessig merforbruk (Underskudd)	9	0	0	0	0

Valle og Hylestad sokn

REGNSKAPSSKJEMA - INVESTERINGSREGNSKAPET

	Note	Regnskap 2020	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
1		0	0	600 000	0
2		0	0	0	0
3		0	0	0	0
4		0	0	0	0
5		5 736	6 000	6 000	5 592
6	9	250 000	250 000	0	250 000
7 Årets finansieringsbehov		255 736	256 000	606 000	255 592
<u>Finansiert slik:</u>					
8		0	0	0	0
9		0	0	0	0
10		0	0	0	0
11		0	0	0	0
12	12	250 000	250 000	250 000	250 000
13		0	0	0	0
14 Sum ekstern finansering		250 000	250 000	250 000	250 000
15	9	5 736	6 000	6 000	5 592
16	9	0	0	350 000	0
17 Sum finansiering		255 736	256 000	606 000	255 592
18 Udekket (+)/udisponert (-)		0	0	0	0

Valle og Hylestad sokn

BALANSEREGNSKAPET

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER:			
A Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	4	4 956 268	5 106 106
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	168 882	218 212
Utlån		0	0
Aksjer og andeler	5	49 807	44 071
Sum anleggsmidler		5 174 957	5 368 389
B Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer		416 712	450 444
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, bankinnskudd		4 116 351	3 571 875
Sum omløpsmidler		4 533 063	4 022 319
C SUM EIENDELER:		9 708 020	9 390 708

Valle og Hylestad sokn

BALANSEREGNSKAPET

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EGENKAPTAL OG GJELD:			
D Egenkapital			
Disposisjonsfond	9	2 423 157	1 746 006
Bundne driftsfond	9	705 627	611 597
Ubundne investeringsfond	9	0	0
Bundne investeringsfond	9	600 000	350 000
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	10	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	10	0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk	9, 10	346 154	625 151
Regnskapsmessig merforbruk	9, 10	0	0
Udisponert i investeringsregnskapet	9, 10	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	9, 10	0	0
Kapitalkonto	11	4 263 341	4 245 450
Sum egenkapital		8 338 279	7 578 204
Gjeld			
E Langsiktig gjeld			
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån	6	911 616	1 122 939
Sum langsiktig gjeld		911 616	1 122 939
F Kortsiktig gjeld			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		458 126	689 566
Sum kortsiktig gjeld		458 126	689 566
Sum gjeld		1 369 742	1 812 504
G SUM GJELD OG EGENKAPITAL:		9 708 020	9 390 708

MEMORIAKONTI

Ubrukte lånemidler
Andre memoriakonti
Motkonto for memoriakontiene

Valle,

Anne K. Ringstad
kyrkjejeff

Lisbeth D. Homme
soknerådsleiar

Valle og Hylestad sokn

Regnskapsprinsipper mv.

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kirkeloven, forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale prinsippene er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører selskapets virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kirken. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kirken har foretatt investeringen ut fra samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet.

Kirken følger KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. kl § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Valle og Hylestad sokn

Regnskapsprinsipper mv.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Valle og Hylestad sokn

Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	2020	2019	Endring
2.1 Omløpsmidler	4 533 063	4 022 319	510 744
2.3 Kortsiktig gjeld	458 126	689 566	231 440
Arbeidskapital	4 074 937	3 332 754	742 183

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler		
Inntekter driftsregnskap	4 502 808	
Inntekter investeringsregnskap	250 000	
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	38 067	
Sum anskaffelse av midler	4 790 874	4 790 874
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsregnskap	3 813 211	
Utgifter investeringsregnskap	0	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	235 480	
Sum anvendelse av midler	4 048 691	4 048 691
Anskaffelse - anvendelse av midler		742 184
Endring i ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon -)		0
Endring i arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap		742 184
Endring i arbeidskapital i balansen		742 183
Differanse (forklares nedenfor)		0
Forklaring til differanse i arbeidskapital:	Beløp	Sum
	0	0

Valle og Hylestad sokn

Note 2 - Ytelser til ledende personer og revisor

Tekst	2020	2019
Lønn kirkeverge: - samlet lønn og annen fast godtgjørelse samt eventuelle bonusutbetalinger - godtgjørelse fra andre verv i soknet - vesentlig tilleggsgodtgjørelse for tjenester utenfor normal funksjon - betalt eller skyldig vederlag i forbindelse med avslutning av ansettelsesforhold eller verv. - beregnet verdi av totale fordeler i annet enn kontanter som anses som godtgjørelse (naturalytelser)	673 497 5 597	664 707 5 709
Sum lønn daglig leder	679 094	670 416
Godtgjørelse styrets leder: - samlet lønn og annen fast godtgjørelse samt eventuelle bonusutbetalinger - godtgjørelse fra andre verv i soknet - vesentlig tilleggsgodtgjørelse for tjenester utenfor normal funksjon - betalt eller skyldig vederlag i forbindelse med avslutning av ansettelsesforhold eller verv. - beregnet verdi av totale fordeler i annet enn kontanter som anses som godtgjørelse (naturalytelser)	24 900 24 900	42 600 11 048 53 648
Sum godtgjørelse til styrets leder	24 900	53 648
Godtgjøring revisor: - regnskapsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag - rådgivning og andre tjenester	31 750 3 000	30 450 3 625
Sum godtgjørelse til revisor	34 750	34 075

Valle og Hylestad sokn

Note 3 - Pensjonsforpliktelser

Soknet har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte i henhold til tariffavtale i KA tariffområde.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

I regnskapsforskriften til Kirkelig fellestråd (§5-1 nr. 3) står det at påløpt pensjonspremie skal være lik utgiftsførte pensjonsutgifter.

	2020	2019
Årets kostnad:		
Innbetalt premie/tilskudd	234 058	116 850
<hr/>		
Estimert pensjonsforpliktelse pr. 31.12:		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	2 565 559	2 574 522
Pensjonsmidler	2 598 768	2 082 580
Netto pensjonsforpliktelse	-33 209	491 942

Pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene er ikke balanseført.

Valle og Hylestad sokn

Note 4 - Varige driftsmidler

Utstyr, maskiner og transportmidler

TEKST	Kunst etc.	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Piano Valle kyrkje (kyrkjestoga)	Orgel Hylestad kyrkje	SUM
Anskaffelseskost 01.01			101 570	979 333	1 080 903
Årets tilgang					0
Årets avgang					0
Anskaffelseskost 31.12	0	0	101 570	979 333	1 080 903
Akk. avskrivninger 01.01			10 157	852 534	862 691
Årets avskrivning			10 157	39 173	49 330
Årets avgang avskrivninger					0
Akk. avskrivninger 31.12	0	0	20 314	891 707	912 021
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
Akk. nedskrivning 31.12	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12	0	0	81 256	87 626	168 882
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler					0
Økonomisk levetid		5 år	10 år	20 år	
Avskrivningsplan	Ingen avskr.	Lineær	Lineær	Lineær	

Valle og Hylestad sokn

Note 4 - Varige driftsmidler

Faste eiendommer og anlegg

TEKST	Kyrkjegard og kyrkjegrunn	Hylestad kyrkjegard	Hylestad kyrkjegard	Valle kyrkje og Hylestad kyrkje	SUM
Anskaffelseskost 01.01	2 411 855	1 233 670	1 193 640	2 915 633	7 754 798
Årets tilgang					0
Årets avgang					0
Anskaffelseskost 31.12	2 411 855	1 233 670	1 193 640	2 915 633	7 754 798
Akk. avskrivninger 01.01		925 253	447 615	1 275 824	2 648 692
Årets avskrivning		61 684	29 841	58 313	149 838
Årets avgang avskrivninger					0
Akk. avskrivninger 31.12	0	986 937	477 456	1 334 137	2 798 530
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
Akk. nedskrivning 31.12	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12	2 411 855	246 733	716 184	1 581 496	4 956 268
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler					0
Økonomisk levetid		20 år	40 år	50 år	
Avskrivningsplan	Ingen avskr.	Lineær	Lineær	Lineær	

Valle og Hylestad sokn

Note 5 - Aksjer og andeler (anleggsmidler)

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 2020	Balanseført verdi 2019
KLP			49 807	44 071
Sum		0	49 807	44 071

Valle og Hylestad sokn

Note 6 - Langsiktig gjeld

Fordeling av langsiktig gjeld:	2020	2019	Neste års avdrag	Gj.snittlig gjenstående løpetid
Valle kommune	911 616	1 122 939	211 323	4,3
Sum bokført langsiktig gjeld	911 616	1 122 939	211 323	

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser

	2020	Gj.snittlig rente
Langsiktig gjeld med fast rente		
Langsiktig gjeld med flytende rente	911 616	1,59 %
	911 616	

Forholdet mellom betalt avdrag og minimumsavdrag

	2020	2019
Utgiftsført avdrag i driftsregnskapet	211 323	211 323
Beregnet minimumsavdrag	76 792	135 192
Avvik	134 531	76 131

Valle og Hylestad sokn

Note 7 - Garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Beløp pr. 31.12		Utløper dato
		2020	2019	
Soknet har ingen garantiforpliktelser.				
Sum garantiansvar	0	0	0	

Valle og Hylestad sokn

Note 9 - Spesifikasjon over samlede avsetninger og bruk av avsetninger

a) Samlede avsetninger og bruk av avsetninger

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
<i>Avsetninger og bruk av avsetninger</i>		
Avsetninger til:		
Disposisjonsfond	813 151	529 226
Bundne driftsfond	94 029	32 094
Ubundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond	250 000	250 000
Sum fondsavsetninger	1 157 180	811 320
Bruk av avsetninger:		
Disposisjonsfond i driftsregnskapet	136 000	252 000
Bundne driftsfond i driftsregnskapet	0	34 670
Disposisjonsfond i investeringsregnskapet	0	0
Bundne driftsfond i investeringsregnskapet	0	0
Ubundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond	0	0
Sum bruk av fondsavsetninger	136 000	286 670
Netto fondsavsetninger	1 021 180	524 650
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	625 151	524 226
Dekning av tidligere års udekket	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0
Netto mer- og mindreforbruk og udekket/udisponert	-625 151	-524 226
Overført til investeringsregnskapet	5 736	5 592
Overført fra driftsregnskapet	5 736	5 592
Netto overføringer	0	0
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	346 154	625 151
Udekket/udisponert	0	0
Sum netto avsetninger	742 184	625 576
Anskaffelse - anvendelse av midler fra Note 1	742 184	

Valle og Hylestad sokn

Note 9 - Spesifikasjon over samlede avsetninger og bruk av avsetninger

b) Avsetning til og bruk av disposisjonsfond

Disposisjonsfond pr. 1.1	1 746 006
Avsatt til disposisjonsfond i driftsregnskapet	813 151
Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet	136 000
Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet	0
<hr/> Disposisjonsfond pr. 31.12	<hr/> 2 423 157

c) Avsetning til og bruk av bundne driftsfond

Bundne driftsfond pr. 1.1	611 597
Avsatt til bundne driftsfond i driftsregnskapet	94 029
Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet	0
Bruk av bundne driftsfond i investeringsregnskapet	0
<hr/> Bundne driftsfond pr. 31.12	<hr/> 705 627

d) Avsetning til og bruk av ubundne investeringsfond

Ubundne investeringsfond pr. 1.1	0
Avsatt til ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet	0
Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet	0
<hr/> Ubundne investeringsfond pr. 31.12	<hr/> 0

e) Avsetning til og bruk av bundne investeringsfond

Bundne investeringsfond pr. 1.1	350 000
Avsatt til bundne investeringsfond i investeringsregnskapet	250 000
Bruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet	0
<hr/> Bundne investeringsfond pr. 31.12	<hr/> 600 000

Valle og Hylestad sokn

Note 9 - Spesifikasjon over samlede avsetninger og bruk av avsetninger

f) Årets og bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk i driftsregnskapet

Regnskapsmessig mindreforbruk 1.1	625 151
Regnskapsmessig mindreforbruk i driftsregnskapet	346 154
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk i driftsregnskapet	625 151
<hr/> Regnskapsmessig mindreforbruk 31.12	<hr/> 346 154

g) Årets og dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk i driftsregnskapet

Regnskapsmessig merforbruk 1.1	0
Regnskapsmessig merforbruk i driftsregnskapet	0
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk i driftsregnskapet	0
<hr/> Regnskapsmessig merforbruk 31.12	<hr/> 0

h) Årets og bruk av tidligere års udisponert i investeringsregnskapet

Udisponert i investeringsregnskapet 1.1	0
Udisponert i investeringsregnskapet	0
Disponering av tidligere års udisponert i investeringsregnskapet	0
<hr/> Udisponert i investeringsregnskapet 31.12	<hr/> 0

i) Årets og dekning av tidligere års udekket i investeringsregnskapet

Udekket i investeringsregnskapet 1.1	0
Udekket i investeringsregnskapet	0
Avsatt til dekning av tidligere års udekket i investeringsregnskapet	0
<hr/> Udekket i investeringsregnskapet 31.12	<hr/> 0

Valle og Hylestad sokn

Note 9 - Spesifikasjon over samlede avsetninger og bruk av avsetninger

	Regnskap 2020	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
<u>DRIFTSREGNSKAPET</u>				
Avsetninger i driftsregnskapet				
Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	813 151	813 151	25 000	529 226
Avsetninger til bundne driftsfond	94 029	10 000	0	32 094
Sum avsetninger i driftsregnskapet	907 180	823 151	25 000	561 320
Avsetninger i driftsregnskapet eks. overføring til investering	907 180	823 151	25 000	561 320
Differanse	0	0	0	0
Bruk av avsetninger i driftsregnskapet				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	625 151	625 151	0	524 226
Bruk av disposisjonsfond	136 000	136 000	436 000	252 000
Bruk av bundne driftsfond	0	0	190 000	34 670
Sum bruk av avsetninger i driftsregnskapet	761 151	761 151	626 000	810 895
Bruk av avsetninger i driftsregnskapet	761 151	761 151	626 000	810 895
Differanse	0	0	0	0
<u>INVESTERINGSREGNSKAPET</u>				
Avsetninger i investeringsregnskapet				
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger til ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	250 000	250 000	0	250 000
Sum avsetninger i kapitalregnskapet	250 000	250 000	0	250 000
Avsetninger i investeringsregnskapet	250 000	250 000	0	250 000
Differanse	0	0	0	0
Bruk av avsetninger i kapitalregnskapet				
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	350 000	0
Sum bruk av avsetninger i investeringsregnskapet	0	0	350 000	0
Bruk av avsetninger i investeringsregnskapet	0	0	350 000	0
Differanse	0	0	0	0

Valle og Hylestad sokn

Note 10 - Spesifikasjon av regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk spesifisert per år samt egenkapitalkonti for endring av regnskapsprinsipp

Spesifikasjon av egenkapitalkontoer for regnskapsmessig mer/mindreforbruk

	2020	2019
Regnskapsmessig mindreforbruk	346 154	625 151
Oppstått år:		
2020	346 154	
2019		625 151
2018		
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Oppstått år:		
2020		
2019		
2018		
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Oppstått år:		
2020		
2019		
2018		
Udekket i investeringsregnskapet	0	0
Oppstått år:		
2020		
2019		
2018		

Spesifikasjon av egenkapitalkonti for endring i regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp.

Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)

Type	Bokført år	Beløp
Sum		0

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)

Type	Bokført år	Beløp
Sum		0

Valle og Hylestad sokn

Note 11 - Spesifikasjon av kapitalkontoen

Saldo 01.01	4 245 450
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivisering av fast eiendom om anlegg	0
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	0
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Reversert nedskrivning utstyr, maskiner og transportmidler	0
Kjøp av aksjer og andeler	0
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	0
Utlån	0
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	5 736
Avdrag på eksterne lån	211 323
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	0
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	149 838
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	0
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	49 330
Avgang aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	0
Avskrivning utlån	0
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Bruk av midler fra eksterne lån	0
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Saldo 31.12	4 263 341

